









« J'OUVRE MON COMMERCE À BEAUVAIS »

POUR ÊTRE EN RÈGLE, JE SUIS CONCERNÉ PAR :



Attention le non-respect de la administrative par la préfecture.	règlementation	peut	entraîner	une	fermeture
Remis le :	Par:				
Signature de l'exploitant :					

QUI CONTACTER POUR ÉVALUER MON PROJET?

LE SERVICE COMMERCE DE LA VILLE DE BEAUVAIS EST À LA DISPOSITION DES PORTEURS DE PROJETS COMMERCIAUX QUI SOUHAITENT S'IMPLANTER DANS LA VILLE.



Les porteurs peuvent prendre rendez-vous avec le Manager de Centre-Ville et le Chargé de mission commerce pour évoquer le tissu économique local, les réglementations en vigueur, et si nécessaire être redirigés vers les acteurs locaux adaptés à leurs besoins.

CONTACTS UTILES

INITIATIVE OISE OUEST est l'association locale d'Initiative France qui est le 1^{er} réseau associatif de financement et d'accompagnement des créateurs, repreneurs et développeurs d'entreprise. Elle peut vous aider à renforcer vos fonds propres par un prêt d'honneur sans intérêt et vous accompagne jusqu'au succès de votre projet.

Plus d'informations au 03 44 03 30 30 ou www.initiative-oise-ouest.fr

LA CCI DE L'OISE propose une offre d'accompagnement complète à tout porteur de projet souhaitant créer ou reprendre une entreprise.

Plus d'informations au 03 44 79 80 81. creation.reprise@cci-oise.fr Clara Benard, conseillère d'entreprise : LA CMA OISE accompagne les futurs chefs d'entreprise afin de valider leur projet : étude de marché, choix du statut... Le parcours d'accompagnement ante-création proposé par la CMA est composé de plusieurs prestations individuelles ou collectives d'information, d'appui et de conseil.

Plus d'informations, contactez Frédéric SOURBET au 09 72 72 72 07

MANAGER DE CENTRE-VILLE:

Arnaud Decombat au 06 76 37 23 36 ou par mail à adecombat@beauvais.fr

CHARGÉ DE MISSION COMMERCE:

Contactez Brahim Adoum Abderahim au 03 44 15 68 53 ou par mail à : ba.abderahim@beauvaisis.fr





2 COMMENT EXPLOITER MON COMMERCE DANS LES RÈGLES?

COMMENT FAIRE POUR AVOIR LE DROIT DE RECEVOIR DU PUBLIC ? > ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC (ERP)

D'après l'article R.143.2 du Code de la construction et de l'habitation (CCH) « Constituent des établissements recevant du public tous bâtiments, locaux ou enceintes dans lesquels des personnes sont admises soit librement, soit moyennant une rétribution ou une participation quelconque, ou dans lesquels sont tenues des réunions ouvertes à tout venant ou sur invitations payantes ou non. Sont considérées comme faisant partie du public, toutes personnes admises dans l'établissement à quelque titre que ce soit en plus du personnel. »

Plus de renseignements sur :

www.developpement-durable.gouv.fr/rubrique bâtiment et villes durables, sous-rubrique Sécurité des bâtiments et risques de la vie courante et onglet Établissements recevant du Public (ERP).

QUEL EST LE RÈGLEMENT CONCERNANT L'ACCESSIBILITÉ DES PERSONNES HANDICAPÉES ET À MOBILITÉ RÉDUITE ?

Les Établissements Recevant du Public neufs ou existants (dont les commerces et les professions libérales) sont soumis aux dispositions légales suivantes :

- > Le décret n°2017-431 du 28 mars 2017 relatif au registre public d'accessibilité modifie diverses dispositions relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des ERP et des installations ouvertes au public.
- > L'arrêté du 20 avril 2017 relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public lors de leur construction et des installations ouvertes au public lors de leur aménagement.

Selon l'article R 111-18-2 du Code de la construction et de l'habitation : « Est considéré comme accessible aux personnes handicapées tout bâtiment d'habitation collectif ou tout aménagement lié à un bâtiment permettant à un habitant ou à un visiteur handicapé, avec la plus grande autonomie possible, de circuler, d'accéder aux locaux et équipements, d'utiliser les équipements, de se repérer et de communiquer. Les conditions d'accès des personnes handicapées doivent être les mêmes que celles des autres publics ou, à défaut, présenter une qualité d'usage équivalente. »

OUELLES SONT LES DÉMARCHES À EFFECTUER?

Les travaux qui conduisent à la création, l'aménagement ou la modification d'un Établissement Recevant du Public ne peuvent être exécutés **qu'après autorisation** délivrée par la ville de Beauvais. Le dossier du demandeur doit être fourni en **trois exemplaires**. (Cerfa 13404 *09 ?)

Ce dossier doit comporter :

- Un plan coté dans les trois dimensions précisant les cheminements extérieurs ainsi que les conditions de raccordement entre la voirie et les espaces extérieurs de l'établissement et entre l'intérieur du (ou des) bâtiment(s) constituant l'établissement.
- ☐ Un plan coté dans les trois dimensions précisant les circulations intérieures horizontales et verticales, les aires de stationnement et, s'il y a lieu, les locaux sanitaires destinés au public.
- ☐ Une notice expliquant comment le projet prend en compte l'accessibilité aux personnes handicapées (dimensions des locaux, nature et couleur des matériaux et revêtement de sols, murs et plafonds, traitement acoustique des espaces, dispositif d'éclairage des parties communes).

Les normes d'accessibilité pour les personnes handicapées concernent les allées, les escaliers, le comptoir, le rayonnage, les cabines d'essayage, les places assises et les sanitaires.

CONTACTS UTILES

SERVICE RÈGLEMENTATION: Secrétariat des commissions de securité et d'accessibilité pour les établissements recevant du public (erp)

Adresse email de contact : reglementation@beauvais.fr ou 03 44 79 40 37





QUEL EST LE RÈGLEMENT CONCERNANT L'ASPECT EXTÉRIEUR DE MON COMMERCE?

MODIFIER LA FAÇADE EXISTANTE :

Si vous souhaitez réaliser des travaux ou modifications de l'aspect extérieur (devanture, porte-fenêtre, vitrines, peintures, ravalement, remplacement de menuiseries, pose ou remplacement de stores,...), vous devrez effectuer une Déclaration Préalable auprès du Service Urbanisme.

Entreprendre des travaux sans cette autorisation vous expose à des poursuites pénales.

Lien vers le site de la ville pour dématérialiser la démarche : http://www.beauvais.fr/vie-locale/urbanisme/demande-urbanisme-en-ligne.html Lien pour récupérer l'imprimé de déclaration préalable à remplir par le professionnel : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R11646

Le dossier aura un délai de 2 mois d'instruction (1 mois + 1 mois pour recueillir l'avis de l'ABF si dans le périmètre Monument Historique), dès réception de cet avis nous sommes susceptibles de délivrer.

La déclaration préalable ne vaut pas autorisation au titre de l'ERP (établissement recevant du public pour le respect des règles d'accessibilité ou de sécurité incendie), il faudra faire un dossier d'aménagement intérieur auprès du service Réglementation.

CONTACT UTILE

DIRECTION DE L'URBANISME SERVICE COMMUNAUTAIRE DU DROIT DES SOLS

Roselyne LUCE: rluce@beauvais.fr ou par tél: 03 44 79 42 32

Secrétariat du service : 03 44 79 40 81

QUELLES SONT MES OBLIGATIONS EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ INCENDIE ?

Les magasins de vente et les centres commerciaux sont des **Établissements Recevant du**

Public de type « M » (Magasins).

Ils sont soumis à une réglementation spécifique en matière de sécurité incendie.

En fonction du nombre de personnes que vous êtes en capacité d'accueillir, votre commerce sera classé soit 1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème}, 4^{ème} ou 5^{ème} catégorie.

1 ^{ère} catégorie	Effectif supérieur à 1500 personnes
2 ^{ème} catégorie	Effectif compris entre 701 et 1 500 personnes
3 ^{ème} catégorie	Effectif compris entre 301 et 700 personnes
4 ^{ème} catégorie	Effectif inférieur ou égal à 300 personnes
5 ^{ème} catégorie	Établissements faisant l'objet de l'article R.123-14 dans lesquels l'effectif du public n'atteint pas le chiffre minimum fixé par le réglement de sécurité pour chaque type d'exploitation

LES OBLIGATIONS:

Respecter les mesures de prévention prévues dans la réglementation	
	~ ~
	. 111

- ☐ Assurer la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement
- ☐ Effectuer une vérification annuelle des installations techniques en ce qui concerne l'électricité, les extincteurs, les alarmes incendie, l'installation de gaz, le chauffage, les ascenseurs



- ☐ Assister à la commission de sécurité
- ☐ Ouvrir et tenir à jour un registre de sécurité
- ☐ Déposer un dossier de sécurité à la commission de sécurité avant tous travaux, aménagement ou modification dans votre établissement.

En cas de travaux, aménagement ou modification de votre commerce, **une commission doit** d'abord valider la conformité des rénovations vis-à-vis de la réglementation incendie.

L'exploitant, le constructeur ou le propriétaire sollicite par écrit, le passage de la commission de sécurité avant tous travaux.

CONTACT UTILE

SERVICE RÈGLEMENTATION - Secrétariat des commissions de securité et d'accessibilité pour les établissements recevant du public (erp)
Adresse email de contact : reglementation@beauvais.fr





COMMENT COMMUNIQUER SUR MON ACTIVITÉ?

LES ENSFIGNES ET AUTRES SUPPORTS PUBLICITAIRES

Les enseignes désignent « toute inscription, forme ou image destinée à informer le public sur l'activité commerciale exercée et positionnée dans le périmètre de propriété ».

Elles peuvent être:

- ☐ Posées au sol (sous forme de totem, mât, porte-drapeau, banderole, chevalet),
- ☐ Murales (en application ou perpendiculaire au mur, vitrophanie sur vitrine...)

Les supports publicitaires représentent « toute inscription, forme ou image destinée à informer le public sur l'activité commerciale exercée et positionnée hors du périmètre de propriété ». Ils peuvent être muraux, scellés ou posés au sol, numériques ou non numériques... Avant d'installer ou changer une enseigne de votre magasin, prenez contact avec le service concerné.



Les pré-enseignes correspondent à « toute inscription, forme ou image indiquant la proximité d'un immeuble où s'exerce une activité déterminée ». Elles peuvent être murales, scellées ou posées au sol, numériques ou non numériques...



Les pré-enseignes dérogatoires (auparavant exonérées) sont également soumises à taxation. Elles incluent les activités utiles aux personnes en déplacement comme les stations-services, garages, hôtels, restaurants, vente de produits du terroir.

Tout commerçant souhaitant installer ou modifier ce type de support commercial, doit remplir le formulaire en vigueur, accompagné d'un dossier garantissant le respect des règles d'urbanisme et de la Charte de qualité urbaine de la ville.

LA CHARTE DE QUALITE URBAINE

Afin de valoriser au mieux ses commerces et de créer une i**dentité visuelle** uniforme sur toute la ville, la ville de Beauvais a décidé d'élaborer en partenariat avec la Chambre de Commerce et d'Industrie de l'Oise, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Oise et le Conseil d'Architecture, de l'urbanisme et de l'environnement de l'Oise, une Charte de qualité urbaine sur les enseignes et les devantures.



Cette Charte constitue un outil simple, enrichi d'exemples et de conseils, permettant aux commerçants d'augmenter l'attractivité de

leurs lieux de vente. Cet outil sert de référence à la mairie pour l'instruction des dossiers concernant les enseignes et les supports publicitaires. Des exemplaires de la Charte sont récupérables gratuitement sur le site de la ville.

Pour toute installation, remplacement ou modification d'un dispositif supportant de la publicité, d'une pré-enseigne ou d'une enseigne, vous devez compléter le formulaire CERFA n°14798*01 pour les enseignes, n°14799*01 pour les panneaux publicitaires et le CERFA n°15702*02 pour la déclaration TLPE.

Ce formulaire de demande d'autorisation préalable, téléchargeable sur Internet est à déposer en mairie, l'obtention de cette autorisation étant directement liée au respect de la Charte de qualité urbaine.

LA TAXE LOCALE SUR LES PUBLICITÉS EXTÉRIEURES (TLPE)

Instituée par la loi de modernisation de l'économie du 4 Août 2008, cette taxe s'applique depuis le 1er janvier 2009 à tous les supports publicitaires fixes, extérieurs, visibles d'une voie publique et qui incluent les dispositifs publicitaires, les enseignes et les pré-enseignes.



La Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) s'applique à Beauvais.

OUI EST REDEVABLE DE LA TLPE?

Tout exploitant de support publicitaire, d'enseigne ou de pré-enseigne visant à promouvoir son activité commerciale doit s'acquitter de cette taxe.

SURFACE TAXABLE DANS LE CADRE DE LA TLPE

La superficie imposable est celle du rectangle formé par les points extrêmes de l'inscription, de la forme ou de l'image.

La taxe s'applique par m² et par an, sur la somme des surfaces utiles des supports.

La mesure est déterminée en multipliant la hauteur par la largeur de la surface utile.

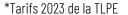
Pour les enseignes, la taxe est assise sur la somme des superficies des enseignes employées au profit d'une même activité. Le résultat obtenu en m^2 est arrondi à un chiffre après la virgule.

Pour les dispositifs publicitaires la taxation se fait en fonction de la face visible

LES TARIFS

TARIFS EN FONCTION DE LA SUPERFICIE DES ENSEIGNES*

Surface comprise entre 0 m² et 12 m² : Gratuit Surface comprise entre 12 m² et 50 m² : 23,3 €/m² Surface supérieure à 50 m² : 46,6 €/m²





TARIFS EN FONCTION DES DISPOSITIFS PUBLICITAIRES ET PRÉ-ENSEIGNES

Surface inférieure à 50 m²: Non numérique : $20 \text{ } \text{€/m}^2$, Numérique : $60 \text{ } \text{€/m}^2$ Surface supérieure à 50 m²: Non numérique : $40 \text{ } \text{€/m}^2$, Numérique : $120 \text{ } \text{€/m}^2$

Les tarifs sont réévalués chaque année

QUAND DEVRAIS-JE PAYER CETTE TAXE?

Le recouvrement de la taxe sera opéré à compter du 1^{er} septembre de l'année d'imposition au regard de votre déclaration.

Règlement local de la publicité : délibération du conseil municipal du 12 mai 2017 consultable sur le site de la ville de Beauvais. Déclaration TLPE à faire chaque année avant le 1er mai.



SERVICE RÉGLEMENTATION - Gestion Publique

Pour toute information, vous pouvez contacter Patrice MAHIEUX : pmahieux@beauvais.fr Téléphone : 03 44 79 38 00



COMMENT EXPLOITER À L'EXTÉRIEUR DE MON COMMERCE ?

L'occupation du domaine public (par l'installation de dispositifs tels que des terrasses, étalages, chevalet, etc.) **est règlementée** et nécessite une autorisation de la Ville.

Pour ce faire, le commerçant doit solliciter le service réglementation de la ville : reglementation@beauvais.fr

L'autorisation d'occupation du domaine public est nominative et ne comporte aucun droit de cession ni de sous-location. Nul ne peut faire usage des voies et places publiques pour y exercer une activité sans avoir au préalable obtenu une autorisation de la Mairie. Toute gêne pour la circulation du public est interdite.

Pour les commerçants, forains, restaurateurs ou débits de boissons, l'utilisation du domaine public est autorisée à titre annuel, temporaire, précaire et révocable. Cette autorisation doit être renouvelée chaque année et soumise à redevance.

Les commerçants ont une responsabilité civile sur les équipements, les biens et les personnes (clients et passants). Ils ont l'obligation de contracter des assurances adaptées.



DÉBIT DE BOISSON TEMPORAIRE :

Toute demande doit être adressée à l'attention de Monsieur le Maire, 10 jours avant la date de la manifestation en joignant le formulaire de demande de débit de boisson temporaire dûment rempli.

Demande à envoyer par courrier auprès du service Réglementation : Hôtel de Ville - BP 630 - 60330 - Beauvais Cedex ou par dépôt au service Réglementation (bureau 5) - Hôtel de Ville- 1 rue Desgroux

PLACE DE STATIONNEMENT MINUTE / PLACE DE LIVRAISON :

Comme l'indique le Code de la route, une aire de livraison peut être utilisée pour le stationnement de courte durée des véhicules effectuant des opérations de chargement / déchargement.

Demande pour avoir une place de stationnement minute / une place de livraison devant mon magasin > s'adresser au service Réglementation : reglementation@beauvais.fr



À Beauvais, les horaires de livraison sont réglementés par l'arrêté municipal en vigueur. Ces horaires diffèrent en fonction des zones géographiques.

Dans toute la zone de stationnement payant, les aires de livraison sont « mutualisées ». Cela signifie que l'espace est dédié aux véhicules de livraison de 6h00 à 11h00 (créneau horaire au cours duquel les livraisons sont autorisées en hyper centre). Au-delà de cette plage horaire, les emplacements redeviennent des places de stationnement payant pour tous véhicules.

Bénéficier d'une place de stationnement commerçant : Contacter indigo au 03 44 45 36 96

QUELLES SONT LES RÈGLES DE L'ACTIVITÉ DE DÉBIT DE BOISSONS ?

LES RÈGLES À RESPECTER POUR LES COMMERCES DE DÉBIT DE BOISSONS

• Les commerces de débit de boissons sont tenus de s'implanter à plus de 150 m d'un établissement scolaire (école primaire, collège, lycée), sportif ou de santé et à plus de 50 m d'un lieu de culte.



- Les commerces ont obligation de fermeture à 1h du matin* et ils peuvent ouvrir à partir de 5h.
- Tout établissement qui vend des boissons alcoolisées, à titre principal ou accessoire, sur place (café, pub, discothèque, restaurant, etc.) ou à emporter (supermarché, épicerie, caviste, vente à distance ou par Internet, etc.) est soumis à licence.

Les débits de boissons temporaires au cours d'un événement (exemple : foire) ne sont pas soumis à licence : une autorisation de la mairie suffit.

Les commerçants qui ne respectent pas le règlement s'exposent à un avertissement et à une fermeture administrative provisoire ou définitive.

*Il est possible de faire jusqu'à trois demandes d'ouvertures tardives, non consécutives, par an et par établissement.



LES DIFFÉRENTS TYPES DE LICENCE

Les types de licences varient en fonction de la nature des boissons proposées et du mode de vente de l'établissement. Depuis le 01/01/2016, la législation des débits de boissons a évolué :

Les boissons sont désormais réparties en quatre groupes (suppression du groupe 2) ; le régime des licences a été modifié en conséquence

TYPE DE BOISSONS	Débit de boissons à consommer sur place	Débit de boissons à emporter	Restaurants (non titulaires d'une licence III ou IV)		
Groupe 1 : boissons sans alcool	Vente libre pour tous les établissements				
Groupe 3 : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, crème de cassis, jus de fruits comportant jusqu'à 3° d'alcool, apéritif à base de vin, liqueur de fruits comprenant moins de 18° d'alcool	Licence III (licence restreinte)	Petite licence à emporter	Petite licence restaurant		
Groupe 4 et 5 : rhum et alcool distillé	Licence IV (gande licence)	Licence à emporter	Licence restaurant		

NB : Les licences II existant au 1er janvier 2016 deviennent de plein droit des licences III. Les établissements possédant une licence «restaurant» ou de débit de boissons à consommer sur place peuvent vendre à emporter les boissons correspondant à la catégorie de leur licence.

CAS PARTICULIER: LES LICENCES « RESTAURANT »:

- Si le restaurant vend des boissons uniquement à l'occasion des repas, il doit être titulaire d'une licence « restaurant ».
- Si la vente d'alcool a lieu aussi en dehors des repas (bar-restaurant), il doit être titulaire d'une licence de débit de boissons à consommer sur place.



L'OBTENTION D'UNE LICENCE

Les licences III et IV peuvent faire l'objet d'une transaction commerciale et peuvent être obtenues par :

- Mutation (changement de propriétaire et/ou de gérant),
- Translation (changement d'adresse de la licence au sein de la même commune),
- Transfert (changement de commune de la licence dans la même région)

Quant aux autres licences, leur création est libre.

Toutes les licences sont soumises à une déclaration préalable en mairie, un dossier administratif doit être fourni.

Un permis d'exploitation valable de 10 ans obtenu au terme d'une formation dispensée par un organisme agréé sera notamment requis. La déclaration s'effectuera au moins 15 jours avant l'ouverture. Durant cette période réglementaire, la vente d'alcool est interdite.

QUE DOIS-JE FAIRE POUR M'IMPLANTER EN TANT QUE COMMERCE NON SÉDENTAIRE ?

COMMERÇANT AMBULANT:

Les commerçants qui souhaitent exercer ce type d'activité doivent être en possession de la carte de commerçant non sédentaire (délivrée par la Chambre de Commerce et d'Industrie) et d'une assurance Responsabilité civile professionnelle. La Ville de Beauvais a créé différents emplacements dédiés au commerce ambulant, qui peuvent être mis à disposition des demandeurs.

SOLLICITER UN EMPLACEMENT DE COMMERCE AMBULANT :

Les commerçants désirant occuper un espace public destiné à la vente ambulante doivent en faire la demande au service réglementation de la ville.



SERVICE RÉGLEMENTATION - Droit de place

Adresse email de contact : reglementation@beauvais.fr



COMMENT FAIRE UNE VENTE EN LIQUIDATION?

LIOUIDATION DES STOCKS

Un commerçant qui envisage la cessation, la suspension, le changement d'activité ou la modification des conditions d'exploitation de son commerce (pour travaux notamment) peut être autorisé à procéder à la vente à prix réduit, dans un délai rapide, de la totalité ou d'une partie de ses marchandises. Le commercant qui envisage de liquider ses stocks est tenu d'en faire une déclaration préalable en mairie via le formulaire Cerfa n° 14809*01, 2 mois avant la date prévue.

LA DÉCLARATION DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉE :

- ☐ d'un extrait Kbis de moins de 3 mois :
- ☐ de l'inventaire complet des marchandises liquidées ;
- ☐ de toute pièce justifiant le motif de la demande : acte de vente ou compromis de vente du fonds de commerce, résiliation du bail commercial, cessation du commerce, suspension saisonnière, document attestant le départ à la retraite, changement d'activité, modification substantielle des conditions d'exploitation, travaux (notamment les devis correspondants), etc

CONTACTS UTILES

SERVICE RÈGLEMENTATION

Adresse email de contact : reglementation@beauvais.fr







ACCUEIL HÔTEL DE VILLE



03 44 79 40 00

ACCUEIL AGGLO DU BEAUVAISIS



03 44 15 68 00

SHOPPING



MUNICIPALE



0 800 850 850

SERVICE DE PROXIMITÉ POUR SIGNALER UN PROBLÈME SUR LA VOIRIE



0 800 870 800

INFO COLLECTES & DÉCHETTERIE



PROCH'EMPLOI **POUR VOS BESOINS EN RECRUTEMENT**



0 800 026 080

OPCO: ACCOMPAGNEMENT À LA FORMATION PROJET AMBASSADEUR DE MA VILLE ENISA SUDIC



06 78 14 08 37





LA COLLECTE DES DÉCHETS

CONTACTS UTILES

SERVICE CADRE DE VIE-DÉCHETS

N° Fil Jaune : 0 800 00 60 40 (appel gratuit depuis un poste fixe).

Une interrogation, un conseil pour la gestion de vos déchets ménagers, végétaux...?

0 800 00 60 40 Service & appel gratuits



CALENDRIERS DE COLLECTE DE DÉCHETS, PAR QUARTIERS :

